

**Административный регламент
Государственного автономного учреждения
Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва
по предоставлению государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, преду-
смотренных законодательством Российской Федерации.**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Государственного автономного учреждения Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур по проведению государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости, выполненных для таких объектов (далее – государственная услуга).

2. Государственной экспертизе в ГАУ Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва (далее – Управление) подлежит, за исключением случаев, указанных в пунктах 3-5 Регламента, проектная документация, сметная документация, результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также для капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории Республики Тыва в том числе:

а) объектов финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) объектов культурного наследия регионального и местного значения (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального или местного значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности указанного объекта);

в) объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального или местного значения;

г) объектов, в отношении которых имеется совокупность следующих обстоятельств:

- проведение государственной экспертизы или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным;

- застройщиком или техническим заказчиком принято решение о проведении государственной экспертизы, за исключением случаев, указанных в подпункте «а»-«в» пункта 2 Регламента;

д) объектов, в отношении которых проведение государственной экспертизы или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не является обязательным в соответствии с частями 2, 3 и 3¹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), однако застройщиком или техническим заказчиком принято решение о направлении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу.

3. К полномочиям Управления не относится проведение государственной экспертизы следующих видов объектов, экспертиза которых проводится на федеральном уровне:

а) объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

б) объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;

в) объекты обороны и безопасности, иные объекты, сведения о которых составляют государственную тайну;

г) автомобильные дороги федерального значения;

д) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения (в случае, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов);

е) особо опасные, технически сложные объекты и уникальные объекты (перечень объектов указан в пунктах 4,5 Регламента);

ж) объекты, связанные с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности;

з) объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

4. К особо опасным и технически сложным объектам относятся:

а) объекты использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пункты хранения радиоактивных отходов);

б) гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;

в) сооружения связи, являющиеся особо опасными, технически сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи;

г) линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;

д) объекты космической инфраструктуры;

е) объекты авиационной инфраструктуры;

ж) объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

з) метрополитены;

и) морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;

к) тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;

л) опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количестве, превышающем предельные. Такие объекты и предельное количество опасных веществ указаны соответственно в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21.07.1997 №116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскаля включительно;

- получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;

- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

5. К уникальным объектам относятся объекты капитального строительства, в проектной документации которых предусмотрена одна из следующих характеристик:

- а) высота более 100 метров;
- б) пролеты более 100 метров;
- в) наличие консоли длиной более 20 метров;
- г) заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли более чем на 15 метров.

Круг заявителей

6. Заявителями в рамках Регламента выступают технические заказчики, застройщики или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (физические или юридические лица).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- при личном обращении непосредственно в Управление, начальником или заместителем начальника Управления (г. Кызыл, ул. Интернациональная д.49 каб.306). График работы Управления указан в приложении 5 к Регламенту;
- с использованием средств почтовой связи по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Интернациональная д. 49, каб. 306. Факсимильное письменное обращение направляется по номеру 8-(39422)2-36-30; 2-43-51;
- с использованием средств телефонной связи по номерам: 8-(39422)2-36-30; 2-43-51;
- по электронной почте по адресу **experttuva@mail.ru**
- на сайте организации **experttuva.ru**

8. Прием документации на государственную экспертизу осуществляется начальником или заместителем начальника Управления ежедневно с 8.00 до 17.00 по адресу: г. Кызыл, ул. Интернациональная д.49 каб.306.

9. Применяемые в Регламенте термины:

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Технический заказчик - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные ГрК РФ.

Заявитель – технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Этап строительства - строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству,

реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Реконструкция линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Капитальный ремонт линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

Результаты инженерных изысканий – документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, о видах, объеме, способах и сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции такого объекта и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

Проектная документация – материалы в текстовой и графической форме, определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затраги-

ваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет непосредственно Государственное учреждение Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК РФ, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на государственную экспертизу одновременно с проектной документацией). В случае если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления проектной документации на государственную экспертизу, результатом государственной услуги, является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов. Результатом проверки сметной стоимости является заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

Срок предоставления государственной услуги

13. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 45 дней со дня представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы.

1) 45 календарных дней - для проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении объектов жилищно-гражданского строительства, за исключением проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении объектов жилищно-гражданского строительства, в которых предусмотрена одна из следующих характеристик:

- а) высота - более 50 метров;
- б) пролеты - более 20 метров;
- в) наличие консоли длиной более 10 метров;
- г) углубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли более чем на 5 метров;

д) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей более двух, общая площадь которых составляет более 5 тыс. кв.м, не предназначенные для проживания граждан и осуществления производственной деятельности;

е) гидротехнические сооружения третьего и четвертого уровня ответственности;

2) 45 календарных дней - для результатов инженерных изысканий в отношении объектов жилищно-гражданского строительства, если их строительство будет осуществляться с использованием проектной документации, ранее получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и применяемой повторно (далее - типовая проектная документация), или модификации типовой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства;

3) 45 календарных дней - для проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении линейных объектов;

4) 30 календарных дней - для результатов инженерных изысканий в отношении объектов жилищно-гражданского строительства, которые направлены на государственную экспертизу до направления на указанную экспертизу проектной документации.

***Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих
предоставление государственной услуги***

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статья 49;

- Постановлением Правительства Российской Федерации 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 188 «О требованиях к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 271 «О порядке аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положением о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 января 2006 г. № 20;

- Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 427;

- Исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 403.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы по форме согласно Приложению 1 к Регламенту и анкета заявителя по форме согласно Приложению 2 к Регламенту, в которой указывается:

– идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (полное наименование, местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя);

– идентификационные сведения об объекте капитального строительства: наименование объекта, почтовый (строительный) адрес, основные технико-экономические показатели (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

– идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя).

б) документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в котором полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально (форма доверенности приводится в Приложении № 3 к Регламенту).

в) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в двух экземплярах).

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

д) копия задания на проектирование.

е) копии заданий на выполнение инженерных изысканий.

ж) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

16. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в пункте 15 Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "д" пункта 15 Регламента.

17. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий для строительства объекта капитального строительства с использованием повторно применяемой проектной документации или модификации такой проектной документации

представляются документы, указанные в пункте 15 Регламента, за исключением документов, указанных в подпункте "в" пункта 15 Регламента, а также представляются:

а) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов.

б) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу не ранее 7 лет до дня подачи заявления о проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

в) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные).

г) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

18. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 15 Регламента за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "е" пункта 15 Регламента и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

18.1. Для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства кроме документов, указанных в подпунктах "б", "г-ж" пункта 15 Регламента представляются следующие документы:

а) Заявление о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;

б) Проектная документация на объект капитального строительства, согласованная руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности.

в) Сметная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в двух экземплярах).

19. Управление вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после соответствующего запроса Управления.

20. Документы, указанные в пунктах 15-19 Регламента, представляются на бумажном носителе. В договоре может быть установлено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также на электронном носителе.

21. Проектная документация на объект капитального строительства может предоставляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительства, реконструкции линейного объекта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, является:

- а) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 ГрК РФ;
- б) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 ГрК РФ;
- в)
- г) отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 ГрК РФ, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на государственную экспертизу до направления на государственную экспертизу проектной документации);
- д) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 ГрК РФ;
- е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 ГрК РФ;
- ж) представление не всех документов, указанных в пунктах 15 – 20 Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы.
- з) направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в орган исполнительной власти, государственное учреждение, если в соответствии с ГрК РФ проведение государственной экспертизы такой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

23. Определение стоимости предоставления государственной услуги (размера платы) осуществляется в соответствии с пунктами 51-58 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», и с пунктом 2б) Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 427.

24. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы. Договором о проведении государственной экспертизы предусматривается:

- внесение предоплаты в размере 100 % от стоимости работ по государственной экспертизе;
- для объектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, может быть установлено внесение предоплаты в размере 30% от стоимости работ и оставшихся 70% - не позднее 5 рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки работ.

25. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы. В случае, если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

26. Оплата за проведение государственной экспертизы осуществляется на основании выставленного Управлением счета. Счет на оплату направляется заявителю вместе с договором и расчетом стоимости проведения государственной экспертизы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на государственную экспертизу не должно превышать 30 минут.

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов на государственную экспертизу, а так же при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Требования к местам предоставления государственной услуги

29. Вход в здание, в котором располагается Управление, оборудован информационной вывеской, содержащей наименование Управления, а также с указанием графика работы Управления.

30. Места предоставления государственной услуги включают в себя места для приема заявителей, информирования и ожидания.

31. Прием заявителей осуществляется в специально предназначенном для этих целей кабинете.

32. Места информирования оборудуются информационными стендами, стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

33. Места ожидания на предоставление или получение документов оборудуются стульями, креслами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Оценка качества и доступности государственной услуги осуществляется по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (посредством почтовой связи, лично, либо через заявителя);
- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Описание последовательности административных процедур

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, предоставленных на государственную экспертизу, регистрация документов в книге учета входящих документов;
- проверка документов, представленных на государственную экспертизу, направление заявителю проекта договора на проведение государственной экспертизы или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- проведение государственной экспертизы;
- оформление заключения государственной экспертизы;
- выдача заключения государственной экспертизы, возврат документов;
- повторное проведение государственной экспертизы;
- ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы;
- формирование дела государственной экспертизы.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 6 к Регламенту.

Прием документов, представленных на государственную экспертизу, регистрация документов в книге учета входящих документов

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Управление с представлением документов, необходимых для проведения государственной экспертизы.

37. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист Управления, ответственный за делопроизводство, проверяет полномочия лица на представление документов и подписание заявления о проведении государственной экспертизы (срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия заявителя).

38. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет: прием представленных для проведения государственной экспертизы документов; регистрацию заявления в журнале входящей документации; передачу заявления и документов начальнику или заместителю начальника Управления для проверки и принятия решения о приеме или об отказе в приемке документов на государственную экспертизу.

Максимальный срок приемки документов составляет 45 минут.

Результат процедуры: зарегистрированные и направленные для проверки начальнику или заместителю начальника Управления документы.

Проверка документов, представленных на государственную экспертизу, направление заявителю проекта договора о проведении государственной экспертизы или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

39. Основанием для начала проверки документов, представленных на государственную экспертизу, является поступление начальнику или заместителю начальника Управления зарегистрированных в соответствии с пунктом 38 Регламента документов. В ходе проверки начальник или заместитель начальника Управления осуществляет следующую проверку представленных документов: оформление заявления в соответствии с Приложениями 1, 2 к Регламенту; рассмотрение на комплектность представленных документов пунктам 16-19 Регламента; наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

40. Если при проверке документов обнаружены основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с п. 23 Регламента, то результат проверки представленной документации оформляется в письменной форме (письмо- уведомление об отказе) с указанием причин принятия такого решения.

41. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с представленными документами (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) передается лично в руки заявителю или в течение трех рабочих дней направ-

ляются заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении о проведении государственной экспертизы.

42. В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, Управление устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

43. В случае соответствия представленных документов требованиям, изложенным в пунктах 16-19 Регламента, Заявителю направляется (вручается) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны Управления.

44. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

45. В договоре определяются:

- Предмет договора;
- Срок проведения государственной экспертизы;
- Размер платы за проведение государственной экспертизы;
- Порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- Порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения государственной экспертизы;
- Условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- Ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на государственную экспертизу.

Максимальный срок выполнения действий по проверке документов, направлению заявителю мотивированного уведомления об отказе или проекта договора на проведение государственной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя документов.

Результат процедуры: проверенные для проведения государственной экспертизы документы и направленные заявителю: уведомление об отказе или проект договора на проведение государственной экспертизы.

Проведение государственной экспертизы

46. Основанием для проведения государственной экспертизы является представление Заявителем документов, подтверждающих внесение платы по договору на проведение государственной экспертизы.

47. В течение одного дня после предоставления Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы, объект включается в план работы Управления (далее – План). План ведется начальником в электронном виде.

48. План и внесение в него изменений утверждаются начальником.

49. Планом для каждого конкретного объекта назначаются эксперты:

- ведущий эксперт, отвечающий за проведение государственной экспертизы объекта в целом;

50. Планом устанавливаются для ведущего эксперта и экспертов сроки:

- рассмотрения представленной на экспертизу документации (разделов) на предмет выявления возможных недостатков;
- рассмотрения ответов заявителя по выявленным недостаткам;
- подготовки материалов заключения государственной экспертизы.

51. Срок рассмотрения экспертами представленной на государственную экспертизу документации на предмет выявления возможных недостатков, не должен превышать:

- для проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на экспертизу проектной документации – 15 дней;
- для проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий по остальным объектам - 20 дней;
- Для достоверности определения сметной документации – 10 дней.

52. При проведении государственной экспертизы Управление вправе:

- истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;
- привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

53. При проведении государственной экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в документацию в порядке, установленном договором на выполнение государственной экспертизы.

54. По результатам рассмотрения документации и (или) результатам инженерных изысканий ведущий эксперт обобщает выявленные экспертами недостатки и готовит проект письма (уведомление) с указанием срока оперативного внесения изменений в документацию и направляет его для рассмотрения и подписания начальнику Управления или в случае его отсутствия – заместителю начальника.

55. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию письма и направляет его в адрес Заявителя.

Максимальный срок выполнения действий, изложенных в пунктах 54, 55 Регламента – 3 дня.

Результат процедуры: письмо с перечнем выявленных недостатков направленное заявителю.

56. Заявитель устраняет недостатки, вносит изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий. Срок устранения недостатков устанавливается уведомлением, в соответствии с условиями договора на выполнение государственной экспертизы, и как правило составляет:

- для проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на экспертизу проектной документации - не более 15 дней;
- для проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий по остальным объектам – 20 календарных дней.
- для достоверности определения сметной документации – 10 дней.

По окончании устранения недостатков заявитель в вышеуказанный срок направляет в адрес Управления сведения об устраненных недостатках и откорректированную документацию.

Результат процедуры: устранение недостатков и внесение изменений в документацию.

57. Представленная, откорректированная документация подлежит рассмотрению ведущим экспертом и экспертами на предмет устранения выявленных недостатков.

58. По результатам рассмотрения откорректированной документации ведущий эксперт совместно с экспертами вправе принять следующие решения:

- об устранении недостатков и приведении документации в соответствие с требованиями нормативных документов;
- о не устранении недостатков документации.

В случае устранения недостатков в полном объеме ведущий эксперт совместно с экспертами готовит проект положительного заключения государственной экспертизы (далее - заключения).

В случае не устранения недостатков, либо нарушения заявителем срока устранения недостатков, ведущий эксперт совместно с экспертами готовит проект отрицательного заключения.

59. Подготовка проекта заключения осуществляется в соответствии с приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 188 «О требованиях к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и приказа Минрегион России от 20.08.2009 № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения».

Подготовленный проект положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы направляется на рассмотрение и утверждение начальнику Управления или в случае его отсутствия – заместителю начальника Управления.

Максимальный срок выполнения действия по п.п.57-58 Регламента - 5 дней.

Результат процедуры: подготовка проекта заключения.

Оформление заключения государственной экспертизы

60. Основанием для начала оформления заключения являются утверждение проекта заключения начальником Управления или в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления, выполняется оформление заключения (печать, брошюровка), подписывает его у экспертов, участвующих в проведении экспертизы. Подготовленное заключение утверждается начальником Управления, или в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 дня.

Результат процедуры: оформление и утверждение заключения.

Выдача заключения государственной экспертизы, возврат документов

61. Основанием для начала выдачи заключения и возврата документов являются завершение процедуры государственной экспертизы.

62. Выдача заключения осуществляется на руки под личную роспись заявителю или уполномоченного им лица, либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении. Положительное заключение выдается в 4 экземплярах, отрицательное - в 1 экземпляре.

63. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, проверяет полномочия уполномоченного лица на получение результата государственной экспертизы и проверяет документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица.

Одновременно с передачей заключения заявителю, специалист, ответственный за делопроизводство, передает представленную на государственную экспертизу документацию, за исключением заявления.

64. При направлении заключения заказным письмом заявитель информируется о необходимости забрать представленную на государственную экспертизу документацию в течение 15 календарных дней с момента получения заключения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

Результат процедуры: выданное (направленное по почте) заключение.

65. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, вносит запись о выдаче заключения в журнал выданных заключений с указанием даты выдачи, данные уполномоченного лица, получившего заключение.

66. В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в Управлении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней, с даты получения письменного обращения.

67. Отрицательное заключение может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

68. В случае несогласия с заключением застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством регионального развития Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения является обязательным для Управления, застройщика и технического заказчика. Решение экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения может быть обжаловано в судебном порядке.

Повторное проведение государственной экспертизы

69. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, сметная документация направляются повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

70. Проектная документация, получившая положительное заключение, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

71. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, Управление устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в Управление часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

72. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, сметной документации в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, сметной документацией в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

73. В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

74. Повторная государственная экспертиза осуществляется в соответствии с административными процедурами предусмотренными Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

Результат процедуры: повторная государственная экспертиза.

Ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы

75. Начальник управления, ответственный за ведение Реестра выданных заключений государственной экспертизы (далее - Реестр), руководствуясь приказом Федерального

агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре», формирует и ведет Реестр.

76. Сведения о каждом выданном заключении государственной экспертизы вносятся в Реестр в течение трех рабочих дней с момента направления (вручения) заявителю заключения.

77. Реестр содержит разделы: идентификационные сведения об исполнителях работ; идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу; идентификационные сведения о застройщике и заказчике; сведения о результате государственной экспертизы; дата выдачи и реквизиты заключения. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними любых заинтересованных лиц, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

78. Сведения из Реестра предоставляются физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления без взимания платы в течение десяти дней с момента получения Управлением письменного запроса.

Запрос направляется в Управление на бумажном носителе и должен содержать идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица), а также предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция которого осуществляются или завершены (приостановлены)

Информация представляется в виде выписок из Реестра на бумажном носителе.

Формирование дела государственной экспертизы

79. При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело государственной экспертизы помещаются:

- заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
- копия договора;
- документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);
- иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и приказом Управления.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

80. Должностные лица Управления, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в Регламенте.

81. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги осуществляется начальником Управления либо его заместителем.

83. Контроль за организацией деятельности по оказанию государственной услуги осуществляется Службой государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

84. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Управления в ходе предоставления государственной услуги на основании Регламента в досудебном порядке путем подачи жалобы начальнику Управления, Руководителю Службы жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты и график работы Управления и Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва указаны в приложениях 4, 5 к Регламенту.

85. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики Тыва, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

86. Жалоба начальнику Управления, Руководителю службы может быть направлена в его адрес по почте, по электронной, факсимильной почте или через сеть Интернет, либо подана на личном приеме согласно графику приема граждан.

87. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

88. Жалоба подлежит рассмотрению начальником Управления, Руководителем службы в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

89. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления, Руководитель службы принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной выписке из Реестра, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Государственного автономного учреждения
Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва
по предоставлению государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации

На фирменном бланке заявителя

Начальнику ГАУ Управление
государственной строительной экспертизы

Республики Тыва

667000, Республика Тыва, г. Кызыл,
ул. Интернациональная д. 49 каб. 306.

**Заявление
о проведении государственной экспертизы**

(наименование объекта государственной экспертизы
в соответствии с п. 1 приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-
коммунальному хозяйству от 02.07 2007 №188)

(наименование организации-заявителя)

в ли-
це _____

(должность руководителя заявителя, Ф.И.О.)

действующего на основа-
нии _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

направляет на государственную экспертизу документы по объекту:

_____ (наименование объекта капитального строительства)

разработанные:

(наименование генеральной проектной организации)

Финансирование строительства осуществляется за счет средств:

(наименование источника финансирования)

Стоимость изготовления документации, представленной на государственную экспертизу, всего:

_____ тыс.руб., в т.ч. НДС: _____ тыс.руб., в том числе:

- стоимость проектных работ : _____ тыс.руб., в т. ч. НДС _____ тыс.руб. (в ценах _____ кв. _____ года);

- стоимость инженерных изысканий : _____ тыс.руб., в т.ч. НДС _____ тыс.руб. (в ценах _____ кв. _____ года).

Оплата проведения государственной экспертизы гарантируется.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика или застройщика, если заявитель таковым не является (доверенность).
2. Анкета заявителя.
3. Копия задания на проектирование.
4. Копии заданий на выполнение инженерных изысканий.
5. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации (2 экз.).
6. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ.

Руководитель
(должность)

(подпись)

Расшифровка

Приложение № 2
к Административному регламенту
Государственного автономного учреждения
Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва
по предоставлению государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации

Анкета заявителя (технического заказчика, застройщика)

1. Сведения о техническом заказчике (застройщике)	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете ¹)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии свидетельств прикладываются к настоящей анкете ¹)	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты	
Банковские реквизиты	
Рс	
Банк	
Кс и/или Лс	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации	
бухгалтерии	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Место жительства (регистрация)	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты	
Рс	
Кс	
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс:	
2. Сведения об объекте капитального строительства:	
Наименование объекта	
Месторасположение объекта, почтовый (строительный) адрес объекта	
Основные технико-экономические показатели объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие.)	
Застройщик (наименование организации)	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
3. Сведения об исполнителях работ (лицах), осуществивших подготовку проектной документации и (или) инженерных изысканий	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты свидетельств о допусках к видам работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям ²	
Место нахождения юридического лица	
Адрес: юридический	
фактический	

электронной почты	
Телефон/факс организации	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты свидетельств о допусках к видам работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям ²	
Почтовый адрес места жительства	
Фактический адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс физического лица	
4. Сведения о заявителе если заявитель и технический заказчик (застройщик) не одно и то же лицо	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете ¹)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии свидетельств прикладываются к настоящей анкете ¹)	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты	
Банковские реквизиты	
Рс	
Банк	
Кс и/или Лс	

БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации	
бухгалтерии	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Место жительства (регистрация)	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Рс	
Кс	
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс:	

¹ - документы возвращаются заявителю вместе с договором на проведение государственной экспертизы, за исключением доверенности.

² - при наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и материалов инженерных изысканий, в анкете приводятся сведения по каждому такому лицу.

Руководитель
(должность)

_____ (подпись)

Расшифровка

Приложение 3
к Административному регламенту
Государственного автономного учреждения
Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва
по предоставлению государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации

На бланке организации

Доверенность

№ _____ от «__» _____ 200__ г.

(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(должность, Ф.И.О)

действующего на основании _____¹, доверяет
(Устава, Положения и т.д.)

(наименование представителя - юр. лица, ОГРН или Ф.И.О., представителя физического лица,
паспортные данные)

в лице

(должность, Ф.И.О)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения и т.д.)

выступать от имени представляемого в качестве заявителя при обращении в ГАУ Управление
госэкспертизы РТ с заявлением о проведении государственной экспертизы

(полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

с правом заключения, изменения, исполнения, расторжения договора на проведение государ-
ственной экспертизы, подписи актов сдачи-приемки выполненных работ, оплаты, получения
сведений и заключения по объекту.

Срок действия доверенности _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

1. 1. Доверенность, подписываемая представителем юридического лица, действующего на основании
2. доверенности, должна быть заверена нотариально.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Государственного автономного учреждения
Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва
по предоставлению государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны,
адрес электронной почты, график работы
Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора
Республики Тыва

Адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, 2 «а»

Тел/факс: 8(39422)5-68-00

Адрес электронной почты: sgji3@mail.ru

График работы: понедельник- пятница - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Приложение № 5
к Административному регламенту
Государственного автономного учреждения
«Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва»
по предоставлению государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайта в
сети Интернет, адрес электронной почты, график работы
Управления

ГАУ Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва:

Адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Интернациональная д.49, каб.306

Тел/факс: 8(39422)2-43-51, 2-36-30

Адрес электронной почты: experttuva@mail.ru.

График работы: понедельник- четверг - с 8.00 до 17.00 без обеда; пятница - с 8.00 до
13.00, без обеда.

к Административному регламенту
Государственного автономного учреждения
«Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва»
по предоставлению государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации

Блок-схема предоставления государственной услуги



